**申請程序說明及自我檢核表**

基隆市文化局辦理縣市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫，申請程序及團隊自我檢核表如下：

一、申請程序：

**步驟一：**請詳閱「110年度基隆市傑出演藝團隊徵選及獎勵要點」，以維權益。

**步驟二：**至本局網站下載相關申請書表格，填表製作。

**步驟三：**備妥所有申請所需資料，於期限內寄交或親送基隆市文化局表演藝術科（信封須註明「基隆市傑出演藝團隊徵選與獎勵」）。

二、專案洽詢：

基隆市文化局 表演藝術科 （02）2422-4170轉318

郵寄地址：基隆市文化局（20241 基隆市中正區信一路181號）

三、團隊自我檢核表：送件之前，提醒您，請再檢查一下以下的文件是否齊備！

|  |  |
| --- | --- |
| 審核文件(請依序排列整理) | 🞏1. 申請書總表🞏2. 短中長程計畫🞏3. 110年度計畫 🞏4. 110年度經費概算表 🞏5. 110年度計畫排練時程表 🞏6. 團隊簡介🞏7. 團隊登記立案證書影本🞏8. 負責人身分證影本（正反面）🞏9. 108年度國稅局申報書影本或會計師認證之財務報表🞏10.團隊組織及團員名冊🞏11.109年度營運狀況說明🞏12.近3年內媒體或藝術評論等資料（限10頁以內）🞏13.保證書🞏14.檢附剪輯10分鐘以內之影音資料光碟1份 |
| 備　註 | 1.自我檢核表及影音光碟各1份，審核文件1式10份（封面、經費概算、保證書皆需用印）。2.文件需以A4紙張及電腦繕打（直式橫書標楷體14號字）。3.請雙面印製，文件左側以訂書機裝訂。4.檢附影音資料光碟，請裝以光碟棉套，勿使用硬殼CD盒，並請於光碟上註明團隊名稱及類別。**※以上審核資料請勿自行額外加工裝訂，以利執行單位處理。** |

請於徵選計畫書適當項目填上資料，任何漏報資料，將負面影響審核結果，資料填寫經查明與事實不符者，本局得撤銷其資格。

**110年度基隆市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫申請書**

**110年度🌕🌕🌕團隊**

**發展/扎根/育成計畫(擇一計畫)**

申請類別：□A音樂 □B舞蹈 □C傳統戲曲 □D現代戲劇 □E民俗技藝

□F其他：請註明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請級別：□發展計畫 □扎根計畫 □育成計畫

**申請單位： (印章)**

**負 責 人： (簽章)**

**聯 絡 人： (簽章)**

**聯絡電話：**

**E-Mail：**

目錄

[壹、申請書總表 2](#_Toc12461284)

[貳、🌕🌕🌕團隊－短中長程計劃 3](#_Toc12461285)

[参、110年度🌕🌕🌕團隊－發展/扎根/培育計畫(擇一計畫) 4](#_Toc12461286)

[一、計畫摘要圖 4](#_Toc12461287)

[二、計畫內容 5](#_Toc12461288)

[（一）固定辦公室或排練場地之租金 5](#_Toc12461289)

[（二）專職人員訓練計畫 5](#_Toc12461290)

[（三）創新作品研發計畫 5](#_Toc12461291)

[（四）團隊自我提升計畫 5](#_Toc12461292)

[（五）其他計畫 5](#_Toc12461293)

[三、經費概算： 5](#_Toc12461294)

[肆、110年度計畫排練時程表 8](#_Toc12461295)

[伍、團隊簡介 9](#_Toc12461296)

[柒、109年度營運狀況說明（含收支狀況） 12](#_Toc12461297)

[捌、3年內代表性作品影音光碟及媒體或藝術評論等資料（10頁以內） 13](#_Toc12461298)

[玖、保證書 14](#_Toc12461299)

**壹、申請書總表** 申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 團隊名稱 |   |
| 立案字號 |  | 原始立案日期：　　年　　月　　日 |
| 聯絡地址 | □□□（公文寄送此地址，務必寫上郵遞區號） |
| 負責人 |  | 電話或手機：地址：E-mail： |
| 聯絡人 | 職稱：姓名： | 電話或手機：傳真：E-mail： |
| 團隊人數 | 總人數： 人（含團長、藝術總監、指揮、行政等） |
| 申請補助金 額 | 110年度申請補助金額 新臺幣： （大寫金額數字） |
| 110年度預定計畫經費來源 | 金 額（請填寫阿拉伯數字） | 比 例 |
| 文化局補助 |  |  |
| 其他公部門補助 |  |  |
| 民間贊助 |  |  |
| 業務收入 |  |  |
| 基金孳息 |  |  |
| 其　　他 |  |  |
| 總計（元） |  | 100.0% |
| 110年度預定計畫摘要依年度計畫填列 | 國內總演出： 場；其他縣市演出： 場國外總演出： 場；參加國際藝術節(或重要活動)名稱： |
| 租借排練室：創新發展計畫：自我提升計畫：其他計畫： |
| 近年來三次曾獲傑出團隊計畫補助金額或級別 | 年度 | 級別 | 年度預算營運支出總額 | 補助金額 | 比例(%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**貳、🌕🌕🌕團隊－短中長程計畫**

※摘述計畫特色、重點計畫目標及未來發展走向

**参、110年度🌕🌕🌕團隊－發展/扎根/培育計畫(擇一計畫)**

一、計畫摘要圖

**說明：**

**1.沒有規定格式，可選用自己適合階層圖呈現**

**2.用「SmartArt圖形」可快速製作**

**3.下面樣本參考**

樣本

**自我提升**

**藝術面**

**行政面**

**創新作品**

**OOO 演出**

**OOO 研發**

**其他計畫**

**北台巡演**

**聯演計畫**

**社區/校園/公益演出**

**國際交流**

**節慶活動**

**比賽、招生…其他等**

二、計畫內容

**（一）固定辦公室或排練場地**

※場地現況、照片、租金及使用頻率等

**（二）專職人員訓練計畫（團隊得視情況填寫）**

※訓練計畫內容及期程

**（三）創新作品研發計畫**

1.演出(製作)名稱：

2.演出日期：OOO/OO/OO OO:OO

3.演出地點：OOO演藝廳

4.入場方式（票價結構）：

5.演出/製作人員（主要）：

6.演出內容（舞碼/曲目）：

7.節目特色：

8.行銷計畫與通路：

9.預期效益：

10.預估觀眾人數：

11……

**（四）團隊自我提升計畫（行政面、藝術面）**

1.目前狀況及具體改善措施

2. 藝術家簡介、代表性作品、簡要說明、同意函

3. 駐團工作職務、執行期程及計畫內容

‧聘請理由及其對團隊發展影響

‧具體說明工作內容

‧計畫預期成果／發表計畫

**（五）其他計畫：舊作或舊作編修之他縣市展演計畫、駐館媒合計畫、社區及校園巡演計畫、團隊經驗傳承或國際交流計畫、提升行政營運計畫以及文化體驗推廣活動等。**

1.舊作或舊作編修之他縣市展演計畫

(1)演出名稱、地點、時間、內容等：

(2)……

2.社區及校園巡演計畫

3……

**三、經費概算：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 費用別 | 單價(元) | 單位 | 數量 | 總價(元) | 本專案 | 自籌款 | 其他公部門補助 | 備註 |
| **一、固定辦公室或排練場地支出** |
| 事務費 | 房租 |  |  |  |  |  |  |  | 樣本 |
| 水電費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二、專職人員薪資** |
| 人事費 | 薪資 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勞健保 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、創新作品研發計畫** |
| 人事費 | 排練費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 演出費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務費 | 印刷費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 攝錄影費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **四、團隊自我提升計畫** |
| 人事費 | 鐘點費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 排練費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **五、其他計畫** |
| 人事費 | 鐘點費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 排練費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填寫須知：**

**1.請參考下頁之填寫舉例及說明，金錢數字請向右對齊。**

**2.如本表不敷使用，請自行加頁繕打。**

**3.列為雜支項目金額不能高於補助費比例1%。**

**4.其他公部門補助須註明單位名稱。**

**5.專職行政人員之薪資及勞健保費用（以核定經費五分之一為限），編列時請注意。**

**預算項目說明 (請務必詳閱!!)**

 填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

**一、人事費**為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費……等。

**二、事務費**為處理一般事務所發生的費用，例如：

場租、房租、水電費、保險費、稅金……等。

**三、業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費……等。

**四、維護費**為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費……等。

**五、旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。

**六、材料費**為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片……等。

**七、設備費**為購買資本性財產所發生的費用，例如：

佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

**八、其他**

肆、110年度計畫排練時程表

一、排練地點：

1.排練室A（詳細地址）

樣本

2.排練室B（詳細地址）

二、排練總場次：共計\_\_\_場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 地 點 | 排練重點 |
| 7/1(六) | 10:00-12:00 | 團練室A | 聲樂練習/肢體排練 |
| 7/8(六) | 10:00-12:00 | 團練室A | 提升課程 |
| 7/15(六) | 10:00-12:00 | 團練室B | 舞台動作 |
| 7/22(六) | 10:00-12:00 | 團練室B | 整體驗收/總彩排 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**填寫須知：**

**1.有不同排練地點，請另外標註地址。**

**2.如本表不敷使用，請自行加頁繕打。**

**伍、團隊簡介**

|  |  |
| --- | --- |
| **團隊名稱** |  |
| **團隊登記立案證書影本** | 張 | 內容需清晰註明張數附團隊簡介後 |
| **負責人身分證影本（正反面）** | 張 |
| **108年度國稅局申報書影本或會計師認證之財務報表**（申報書封面、餘絀及稅額計算表、銷售貨物或勞務之所得計算表、平衡表、餘絀處理分析表） | 張 |
| **成立日期** |  | **稅籍編號** |  |
| **團隊簡介****經營理念**300字內簡明扼要 | 團隊簡介經營理念 |

|  |
| --- |
| 團隊登記立案證書影本提醒您！需檢附有效立案證明，請依規辦理查驗 |
| 身分證正面 | 身分證反面 |

**陸、團隊組織及團員名冊（含藝術指導、行政人員及團員**）

|  |
| --- |
| **團隊組織** |
| **藝術****總監** | □有 人□無 | **行政****人員** | □專職 人□兼職 人 | **其他成員** | □專職 人□兼職 人□特約 人 |
| **音樂團隊請附上聲部組織編制** |
| **團員名冊** |
| 專業領域 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷 | 聘用方式 | 入團時間 |
| 藝術 |  | 藝術總監 |  |  |  |
| 行政 |  | 團長 |  |  |  |
| 行政 |  | 副團長 |  |  |  |
| 行政 |  | 行政 |  |  |  |
| 團員 |  | 團員 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **團員名冊填寫須知：****1.聘用方式：專職或兼職或特約。****2.專職之定義為該員於團隊從事藝術或行政工作為其主要之工作，且領有最低基本工資以上之待遇，並由團隊投保勞工保險及全民健康保險者。****3.以藝術、行政、技術及團員依序排列。****4.109年度新聘團員請以★註明於姓名欄。****5.上表如不敷使用，請自行加頁繕打。** |

**柒、109年度營運狀況說明（含收支狀況）**

|  |
| --- |
| 一、重要活動摘要 |
| 名稱 | 時間 | 地點 | 場次 | 參與人數 | 售票/免費 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 二、經費收支概況**（請填寫阿拉伯數字）** |
| 項目 | ＄金額（元） | 比例（％） |
| 收入 | 文化局補助 |  |  |
| 文化局其他補助 | （填列計畫名稱ex獎補助） |  |
| 其他公部門 |  |  |
| 民間贊助 |  |  |
| 業務收入 |  |  |
| 基金孳息 |  |  |
| 其 他 |  |  |
| 合 計 |  | 100.0% |
| 營運支出 | 行政支出 |  |  |
| 活動支出 |  |  |
| 其 他 |  |  |
| 合 計 |  | 100.0% |

捌、3年內代表性作品影音光碟及媒體或藝術評論等資料（10頁以內）

|  |
| --- |
| 一、活動名稱：二、刊登報紙或刊物：三、刊登日期： |
|  剪報黏貼處 |

玖、保證書

|  |
| --- |
| 110年度基隆市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫案保證書 |
|  玆向基隆市文化局保證下列事項：一、本團完全同意 貴局審查會決議並遵守110年度基隆市傑出演藝團隊徵選及獎勵要點之各項規定，無任何異議。二、本團所送申請書內容無提送或未重覆提送 貴局110年度基隆市表演藝術活動之補助案。 三、本團若入選為110年度基隆市傑出演藝團隊並獲補助經費，無條件同意就本補助案提供之所有相關文件、成果報告（包含文字、剪報、圖片、照片）資料等，無償授權 貴局以任何形式為非營利目的之公開發表、公開傳輸、重製與相關利用行為並擔保相關的著作、呈現、文件、成果報告（包含文字、剪報、圖片、照片）以及所申請之計畫內容無侵害他人著作權或任何權利之情事，若因前開情事致 貴局權益受損，本團負全部賠償責任。四、如在年度內有不執行或未執行上列任何一項，自願放棄110年度基隆市文化局辦理之基隆市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫補助申請。立書團隊（簽章）：立案證號：團隊統一編號：團隊負責人（簽章）：負責人身分証字號：團隊立案地址：聯絡地址：聯絡電話：中 華 民 國 110 年 月 日 |