**演出及宣傳資料格式檔**

**演出基本資料**

|  |
| --- |
| * **節目資訊**
 |
| 演出名稱 |   |
| 主辦單位 |  | 演出團體 |  |
| 活動性質 | □親子節目（建議年齡 歲以上） □非親子節目 |
| 使用性質 | □基隆市文化局主辦、承辦、合辦（□補助 □免場租） □租用 |
| 入場方式 | □索票 □特定觀眾、包場，其他（ ）□售票（票價： / / / / 元） （售票方式：□OPENTIX兩廳院生活 □年代售票系統 □其他:　　　　　　） |
| 前台行政聯絡人 |  | 行動電話 |  |
| 演出技術聯絡人 |  | 行動電話 |  |
| * **製作群名單(請寫姓名)※本中心工作人員負責機械設備監管，使用單位須自備裝台、裝彩排、演出、控場及換景等工作人員。**
 |
| 製作人 | 舞台監督 | 舞台設計 | 燈光設計 | 音效設計 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |
| * **節目時間**
 |
| 日期 | 觀眾進場時間 | 開演時間 | 結束時間 | 中場休息 | 安可曲 |
| / | ： | ： | ： | □有上半場 分、中場休息\_\_\_\_\_分、下半場\_\_\_\_\_分，全長\_\_\_\_\_分 □無中場，全長\_\_\_\_\_分 | □有； 首□無 |
| / | ： | ： | ： | □有 上半場 分、中場休息\_\_\_\_\_分、下半場\_\_\_\_\_分，全長\_\_\_\_\_分□無中場，全長\_\_\_\_\_分 | □有； 首□無 |
| * **前台及演出**  **※不開放獻花，如有特殊需求請另外申請。**
 |
| 貴賓保留席 | **※由演出單位自行派員管控保留席位並帶領貴賓入座。**□無 □有（座次： ）例：3排4號 |
| 攝錄影保留席 | **※攝錄影保留席請事前申請，並於觀眾進場30分鐘前架置完成，拍攝人員請穿著本中心攝錄影背心。**□無 □有（座次： ）例：3排4號 |
| 控制桌保留席 | □無 □有（□投影 □音響 □燈光，座次： 排 號） |
| 字幕機保留席 | □無 □有（字幕操作員位置： 排 號） |
| 其他保留席 | □無 □有（用途： ，座次： 排 號） |
| 物品販售 | □無 □有（物品/金額： ）**※由演出單位自行派員販售。** |
| 遲到觀眾放行 | □不得入場 □中場休息 □曲間/舞碼間 □其他特定時間（ )  |
| 觀眾攝錄影 | □不開放 □開放 □僅謝幕時開放 |
| 謝幕後之公開活動 | □無 □有（□座談□簽名□握手□拍照□其他 ）**※活動僅限於前台辦理。** |
| * **借用物品**
 |
| 保留席椅套 | 工作證 | 攝錄影背心 | 卸貨臨停證 | 借還人姓名 | 借還人電話 |
|  個 |  張 |  件 |  張 |  |  |
| * **卸貨口**
 |
| 貨車車輛 | 共\_\_\_\_\_台；分別為\_\_\_\_\_噸、\_\_\_\_\_噸、\_\_\_\_\_噸。 |

**同意演出切結書**

本人（本單位）同意於基隆表演藝術中心演藝廳（島嶼實驗劇場、大廳或廣場）演出，並確實依「基隆市表演藝術活動補助辦法」相關規定辦理。

演出名稱：

演出地點：

辦理時間：請勾選

裝台時間： 年 月 日□ 09:00-12:00□14:00-17:00

彩排時間： 年 月 日□ 09:00-12:00□14:00-17:00

演出時間： 年 月 日□14:30～ □19:30～

此致

基隆市文化局

單 位： （簽章）

負 責 人： （簽章）

電 話：

地 址：

中華民國 年 月 日

**宣傳稿**

演出名稱/

演出地點/

演出時間/○○○/○○/○○ (○) ○○:○○

演出單位/

入場方式/

□售票(○○○/○○/○○起售票、票價: )

售票地點/

□年代售票系統基隆市售票處

□OPENTIX兩廳院文化生活基隆市售票處

□其他（請詳細敘明地點及電話）

□索票（○○○/○○/○○起索票，每人限索4張）

索票地點/

□基隆市文化局各索票點

□其他（請詳細敘明地點及電話）

□自由入座

□特定對象

洽詢電話/(02)24224170轉318、328、348、368、398

單位介紹(100字內)/

節目簡介(100字以內精簡版)/

節目簡介(300字以上版本)

**請提供2個版本**

備註：1.索票日期為演出前一週，遇假日則往前推

 2.照片JPG電子檔至少2張（檔案請大於300KB）

宣傳範例：自行至文化局下載閱覽參考 <https://www.klccab.gov.tw/EBook>

提醒您!

為了活動順利宣傳及進行，請再做最後確認……

□演出基本資料表

□同意演出切結書

□宣傳稿

□劇照JPG電子檔至少2張（檔案大小300kb、300dpi以上）

**請演出單位最遲於演出日期三個月前資料備妥並回傳各類承辦**

小提醒：演出文宣含票券、海報、DM等請於印製前由本局協助校正文稿，避免錯誤而再次印刷。